



Str. Piața Amzei nr. 13, sector 1, București;  
Tel: 0312292904 int 34 Fax: 021.312.72.40  
web: www.impozitelocale1.ro, e-mail: secretariat@impozitelocale1.ro  
Operator de date cu caracter personal nr. 10761 și nr. 38012

**DECIZIA NR. 104 din 05.06.2024**

privind constituirea Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire la nivelul  
Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

În temeiul dispozițiilor art. 16 alin. (3), art. (30) și art. (50) din Constituția României, republicată;

Având în vedere prevederile cuprinse în Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând dispozițiile art. 5 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Legea nr. 167/2020 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de hărțuire psihologică la locul de muncă;

Având în vedere Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 7, art. 282 alin. (1) și alin. (2), art. 413, art. 437, art. 447, art. 449, art. 467 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Hotărârea Guvernului 262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă; Directiva europeană 2000/78/CE a Consiliului din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;

Văzând referatul nr. 2473/05.06.2024 prin care se propune spre aprobare componența Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire la nivelul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 192/09.07.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 37/06.03.2020 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;

În îndeplinirea atribuțiilor de coordonare pe care conducătorul instituției le are în raport cu atribuțiile structurilor aflate în subordine;

**Directorul General al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1,**

**DECIDE:**

**Art. 1.** Începând cu data prezentei, Comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire la nivelul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 va avea următoarea componență:

**Membrii titulari:**

- Zaharia Mihai consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, gradația 5 la Serviciul Juridic și Soluționare Contestații;

- Doamna Constantinescu Simona Florența inspector, clasa I, grad profesional principal, gradația 4 la Serviciul Resurse Umane și Gestionarea Documentelor;

- Doamna Istrate Roxana-Alina Șef Serviciu, clasa I, gradul II la Serviciul Executare Silită Amenzi, Impozite și Taxe Persoane Juridice din cadrul Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Juridice - Reprezentant sindical;

**Membri supleanți:**

- Doamna Voicu Alina inspector clasa I, grad profesional superior, gradația 5 la Serviciul Juridic și Soluționare Contestații – în condițiile în care domnul Zaharia Mihai se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor stabilite în prezenta decizie;

- Doamna Cojocaru Cristina Șef Serviciu, clasa I, gradul II la Serviciul Buget Financiar Salarizare din cadrul Direcției Economice – în condițiile în care doamna Constantinescu Simona Florența se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor stabilite în prezenta decizie;

- Domnul Nicolaie Adrian inspector, clasa I, grad profesional superior, gradația 4 la Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 2 din cadrul Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Fizice – în condițiile în care doamna Istrate Roxana-Alina se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor stabilite în prezenta decizie.

**Secretar:**

- Catargiu Nicoleta inspector, clasa I, grad profesional superior, gradația 5 la Serviciul Resurse Umane și Gestionarea Documentelor.

**Art. 2.** Comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire la nivelul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 va avea următoarele atribuții:

1. asigură informarea oricărui salariat, referitor la politicile și legislația în vigoare;
2. asigură suport și consiliere pentru angajații afectați de un incident de tip hărțuire, situațiile expuse fiind confidențiale și analizate cu atenția cuvenită;
3. participă nemijlocit la soluționarea plângerilor formulate de salariați, în legătură cu situațiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale;
4. raportează conducătorului instituției/angajatorului toate situațiile de tip hărțuire care îi sunt aduse la cunoștință;
5. cooperează cu angajații în toate situațiile în care aceștia sunt solicitați să furnizeze informații relevante pentru soluționarea unui caz de hărțuire;
6. gestionează procesele de soluționare a plângerilor și/sau a măsurilor disciplinare, împreună cu conducerea instituției/ angajatorului.

**Art. 3.** Secretarul Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire la nivelul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 va avea următoarele atribuții:

1. primirea și înregistrarea plângerilor/sesizărilor în registrul special al comisiei;
2. convocarea comisiei;
3. redactarea proceselor-verbale întocmite în cadrul comisiei;
4. păstrarea documentelor elaborate/gestionate, atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie.

**Art. 4.** Membrii comisiei prevazute la art. 1 au obligația de a îndeplini întocmai sarcinile de serviciu care le revin potrivit fișei de post actualizate corespunzător.

**Art. 5. (1)** Împotriva prezentei decizii se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr.554/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul secția administrativ – fiscală de la domiciliul reclamantului.

**Art. 6.** Serviciul Resurse Umane și Gestionarea Documentelor, membrii Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire la nivelul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR GENERAL

IONEL

SECRETAR

INSILIUL LOCAL SECTOR 1

Șef Serviciu Juridic  
și Soluționare Contestații

Șef Serviciu Resurse Umane  
și Gestionarea Documentelor