

OFICIUL NAȚIONAL AL
REGISTRULUI COMERȚULUI

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale
a Sectorului 1
REGISTRATURA
NR. INTRARE/IEȘIRE 442706

DIRECȚIA GENERALĂ
DE IMPOZITE ȘI TAXE
LOCALE A SECTORULUI 1

Nr./dată

2015669/20.06.2024

Nr./dată

420300/20.06.2024

PROTOCOL DE COLABORARE

privind furnizarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, Secțiunea Persoane Juridice – conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, în format electronic

Încheiat între:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III sector 3, având cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591, deschis la: TREZORERIE OPERATIVA SECTOR 3, telefon: 021-316.08.04, fax: 021-316.08.03, e-mail: onrc@onrc.ro, cod de identificare fiscală 14942091, reprezentat prin Director General Valentina Burdescu și Director Economic Maria Kotsias, în calitate de **FURNIZOR**

și

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1, BUCUREȘTI, cu sediul în Piața Amzei Nr. 13, Sector 1, București, CP 010343, telefon 021.311.91.09 fax 021.312.72.40, email: achizitii@impozitelocale1.ro, cod fiscal 12293095, cont trezorerie RO 64 TREZ 24A5 4500 0200 130X Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Dl. TRUȘCĂ Florin-Ionel, Director General și Dl. COCOTĂ Salvim-Codruț, Director General Adjunct al Direcției Economice în calitate de **BENEFICIAR**,

denumite în continuare generic „Părțile”.

Părțile au convenit, în temeiul prevederilor art. 3 alin. (1) din Ordinul ministrului justiției nr. 381/C/2024 privind aprobarea tarifelor pentru informațiile și documentele eliberate din Buletinul Procedurilor de Insolvență

încheierea prezentului Protocol, în următoarele condiții:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Furnizorul se angajează, la cererea Beneficiarului să asigure, cu titlu gratuit, 24h/7zile, accesul online la Buletinul Procedurilor de Insolvență, Secțiunea Persoane Juridice – conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, în format electronic, în cadrul portalului de servicii on-line ONRC <https://portal.onrc.ro>, prin autentificare, pe bază de user (cont creat de Beneficiar în portal pentru accesul online: nume de utilizator și adresă de e-mail) și a parolei aferente, pentru următorul utilizator având datele contului:

- nume de utilizator: serviciul.juridic@impozitelocale1.ro și adresă de e-mail: serviciul.juridic@impozitelocale1.ro

2. DERULAREA PROTOCOLULUI

2.1. Furnizorul, la cererea Beneficiarului, va asigura, cu titlu gratuit, 24h/7zile, accesul online la Buletinul Procedurilor de Insolvență, Secțiunea Persoane Juridice – conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, în format electronic, în cadrul portalului de servicii on-line

ONRC <https://portal.onrc.ro>, prin autentificare, pe bază de user (cont creat de Beneficiar în portal pentru accesul online: și adresă de e-mail) și a parolei aferente, pentru următorul utilizator având datele contului:
- nume de utilizator: serviciul.juridic@impozitelocale1.ro și adresă de e-mail... serviciul.juridic@impozitelocale1.ro

2.2. Orice modificare a datelor contului creat de Beneficiar în portal pentru accesul online (nume de utilizator/adresă de e-mail) se va transmite la ONRC în timp util, în caz contrar Furnizorul fiind exonerat de răspundere. Capacitatea căsuței poștale trebuie să fie de minimum 20 MB, iar conexiunea la Internet trebuie să fie permanentă, cu o capacitate de cel puțin 64 Kbps.

2.3. Furnizorul se obligă să asigure:

- a) instruirea și asistența tehnică în utilizarea serviciului;
- b) actualizarea permanentă a Buletinului Procedurilor de Insolvență din serviciul "*Buletinul Procedurilor de Insolvență online P.J.*".

2.4. Beneficiarul obține dreptul de acces la serviciu și se obligă:

- a) să asigure legătura la Internet;
- b) să transmită, cu celeritate, solicitările privind orice modificare a datelor contului utilizatorului/utilizatorilor sau privind suplimentarea cu utilizator/utilizatorii noi, precum și eliminarea unui/anumitor utilizator/utilizatori, după caz, inclusiv a listei actualizată a utilizatorilor (date cont: nume de utilizatori și adresele de e-mail stabilite de Beneficiar) pentru accesarea „*Buletinului Procedurilor de Insolvență online P.J.*”;
- c) să asigure folosirea exclusivă a user-ului și parolei pentru accesarea „*Buletinului Procedurilor de Insolvență online P.J.*” numai de persoana desemnată;
- d) să comunice eventualele schimbări ale datelor de identificare, în timp util;
- e) să nu utilizeze aplicații/programe informatice pentru accesarea informațiilor prin serviciul Buletinul Procedurilor de Insolvență online PJ. Utilizarea sistemului prin lansarea de procese succesive, prin intermediul aplicațiilor/programele Beneficiarului, înainte de finalizarea procesului lansat anterior, va fi considerată și tratată ca fiind un atac de tip DOS (Denial of Service) sau similar acestuia;
- f) să se abțină de la orice acțiuni care ar restricționa accesul altor Beneficiari la sistemul Buletinul Procedurilor de Insolvență online PJ sau care ar împiedica funcționarea corespunzătoare a serviciului.

3. DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol intră în vigoare și produce efecte de la data semnării acestuia de către ambele părți, având o durată de un an de la data semnării protocolului și se prelungește de drept, în aceleași condiții, pe perioade succesive de câte un an, dacă niciuna dintre părțile semnatare nu notifică în scris celeilalte intenția de încetare a protocolului, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

4. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Încetarea Protocolului poate să intervină într-unul din următoarele cazuri:

- în cazul în care una dintre părți nu-și îndeplinește obligațiile ce îi revin, cealaltă parte poate solicita încetarea Protocolului, fără nici o formalitate, ulterior unui preaviz de 5 zile lucrătoare, transmis prin poștă la sediul ONRC / DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI I, cu confirmare de primire. Data confirmării de primire este data de la care curge termenul de preaviz. La expirarea acestui termen, Protocolul își încetează efectele juridice.
- prin acordul părților, exprimat în scris;
- în caz de forță majoră, intervenită pentru o durată mai mare de 30 zile, care împiedică îndeplinirea obligațiilor, dacă părțile nu stabilesc altfel;
- prin denunțare unilaterală transmisă în scris de oricare dintre părți cu 30 de zile înainte de termenul avut în vedere pentru încetarea protocolului.

5. FORȚA MAJORĂ

5.1. Niciuna dintre părțile semnatare nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Prin caz de forță majoră se înțeleg evenimentele imprevizibile, inevitabile, independente de voința părților, care au împiedicat în mod absolut executarea obligațiilor de către una din părți (ex.: calamități naturale, războaie, etc.).

5.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile lucratoare de la producerea evenimentului, să prezinte dovada eliberată de autoritățile competente în termen de 20 zile lucratoare de la apariția cazului de forță majoră și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

5.3. Dacă în termen de 30 zile calendaristice de la producerea cazului de forță majoră, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Protocol, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

6. LITIGII

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea prezentului Protocol să fie rezolvate pe cale amiabilă, de reprezentanții lor.

7. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

7.1 Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

7.2 Datele cu caracter personal sunt utilizate exclusiv în scopul în care au fost solicitate, cu respectarea legislației în vigoare, strict pentru îndeplinirea obiectului Protocol.

7.3 Orice încălcare a securității datelor cu caracter personal, care fac obiectul prezentului protocol, este notificată, de îndată, celeilalte Părți.

7.4 Părțile se informează reciproc în cazul transmiterii unor notificări în condițiile art. 33 și art. 34 din Regulamentul (UE) 2016/679. Informarea celeilalte Părți se realizează de îndată, cel târziu la momentul transmiterii notificărilor către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și persoana vizată.

7.5 În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, Părțile se obligă să asigure exercitarea de către persoanele vizate a următoarelor drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, precum și dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

7.6 Părțile se informează reciproc în situația în care persoanele vizate au exercitat și au obținut de la una din Părți dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată.

7.7 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face de ambele părți cu respectarea confidențialității și securității datelor. În acest sens, părțile se obligă să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei altei forme de prelucrare ilegală. Respectivele măsuri trebuie să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile pe care le reprezintă prelucrarea, raportat la natura datelor care trebuie protejate și la tehnologia utilizată în procesul de prelucrare.

8. ALTE CLAUZE

8.1. Furnizorul nu răspunde pentru neîndeplinirea obligațiilor sale în cazuri de întrerupere a conexiunii în rețea și imposibilitate tehnică de conexiune. Furnizorul înțelege prin aceste cazuri de întrerupere acele situații imprevizibile și independente de voința părții, constând într-o imposibilitate obiectivă și materială, care nu poate fi remediată de îndată prin depunerea diligențelor de către Furnizor. Nu intra în această categorie acele situații care pot fi controlate de direcția Tehnologia Informatei.

8.2. Furnizorul își rezervă dreptul de a opri serviciul de furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență pentru remedierea unor defecțiuni ocazionale de funcționare.

8.3. În cazul în care lucrările sunt complexe, Furnizorul va înștiința Beneficiarul, prin mijloace electronice, că eliberarea informațiilor solicitate vor fi comunicate acestuia într-un termen rezonabil.

8.4. Persoanele desemnate să asigure îndeplinirea și respectarea condițiilor de derulare a Protocolului sunt:

- din partea Oficiului Național al Registrului Comerțului, doamna Danilă Matei Silvia, referent specialist în cadrul Serviciului Asistență Tehnică și Publicare BPI, cu atribuții specifice de acordare acces online la BPI PJ și transmitere confirmări utilizatori sau corespondență cu Beneficiarul privind situația useri-lor (nume de utilizatori și adresele de email stabilite de Beneficiar), tel. 0752011508, 021 3160817 int. 707, e-mail: silvia.matei@onrc.ro, suport.bpi@onrc.ro și doamna Milea Dorina Ștefania, referent specialist, Serviciul Furnizare BPI, cu atribuții privind procesarea cererilor Beneficiarului și corespondență Beneficiar, tel. 021 3160817, int. 414, e-mail: dorina.milea@onrc.ro, furnizare.bpi@onrc.ro;
- din partea DIRECȚIEI GENERALE DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1, tel.: 0312292904 int.32 și 33, e-mail: pad@impozitelocale1.ro,

8.5. Clauzele prezentului Protocol pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin acte adiționale.

Persoanele care semnează în numele părților declară ca sunt pe deplin autorizate să facă acest lucru în numele acelei părți.

Încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Furnizor,
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI,



DIRECTOR GENERAL

1

Beneficiar,
DIRECȚIA GENERALĂ DE
IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
A SECTORULUI 1

p. **DIRECTOR GENERAL,**
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
AL DIRECȚIEI ECONOMICE

DIRECTOR DIRECTIA CONȚENCIOS.

1

ȘEF SERVICIU JURIDIC ȘI
SOLUȚIONARE CONTESTAȚII,

1

DIRECTOR DIRECTIA BULETINUL
PROCEDURILOR DE INSOLVENȚĂ,

ȘEF BIROU PRELUCRAREA AUTOMATĂ
A DATELOR ȘI PLĂȚI ELECTRONICE,

ȘEF SERVICIU, SERVICIUL FURNIZARE BPI,

Întocmit,

Viză de legalitate